

2023

OFFRE DE FORMATION



Professionnels des secteurs social, médico-social, sanitaire

Accompagnement des publics

Analyse des pratiques professionnelles

Méthodologie

Conseil

Accompagnement au changement

Management et pratiques d'encadrement

Evaluation interne et externe

Contact

Charlotte MUSSO-ROUSSEAU

06 67 72 87 16

formetsens.consult@gmail.com



FORM&SENS-CONSULT
Formation Conseil Evaluation

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

- ACTIONS DE FORMATION
- LES ACTIONS PERMETTANT DE FAIRE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPERIENCE (VAE)



Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93131718513 du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État

Nos objectifs

Donner du sens aux pratiques professionnelles

- ❖ Donner du sens aux pratiques professionnelles dans un contexte de mutation culturelle, idéologique et réglementaire
- ❖ Développer l'ingénierie et la veille théorico-pratique
- ❖ Former les professionnels pour favoriser l'adaptation des pratiques aux besoins des personnes accueillies
- ❖ Accompagner les équipes dans leurs questionnements, leurs projets et la résolution des difficultés rencontrées

Nos activités

Formation, Conseil, Evaluation, Accompagnement

• FORMATIONS "SUR-MESURE"

- Des contenus adaptés à vos besoins et une pédagogie active, fondée sur l'action et l'adaptation dans les situations professionnelles rencontrées

Formations INTRA-Institutions



• PENSÉE ET DISTANCIATION

- Cette démarche réflexive permet l'identification des possibilités d'actions en vue de les transposer dans les accompagnements des usagers.

Analyse de la pratique professionnelle



• FAITES RECONNAITRE VOS COMPÉTENCES !

- Préparation par la voie de la VAE à l'ensemble des diplômes des secteurs de l'animation, du médico-social, et aux métiers paramédicaux, du niveau 3 (CAP) au niveau 7 (MASTER 2)

VAE



• UNE EXPERTISE POUR CONDUIRE LE CHANGEMENT

- Notre méthodologie se fonde sur une approche systémique de l'organisation et une précision opérationnelle des recommandations.

Conseil et accompagnement organisationnel



• L'AMÉLIORATION CONTINUE DE LA QUALITÉ AJUSTÉE AU SECTEUR MÉDICO-SOCIAL

- Nous évaluons conjointement le fonctionnement de l'organisation et les processus d'accompagnement, pour une démarche d'amélioration continue globale

Evaluation



NOS ENGAGEMENTS QUALITE

- ❖ Etude de vos besoins
- ❖ Conception de votre formation sur-mesure
- ❖ Co-construction du cahier des charges de la formation
- ❖ Co-évaluation en fin de formation
- ❖ Transmission d'un bilan de fin de formation détaillé
- ❖ L'accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre approche pédagogique	p. 4
Fondements de notre approche	
Notre pédagogie en pratique	
Formations INTRA-INSTITUTION - « Sur-mesure »	p. 5
Modalités de fonctionnement des formations INTRA-Institution	
Pratiques professionnelles, Méthodologie	p. 6
F1 - Les écrits professionnels dans le champ médico-social	
F2 - Le projet personnalisé : élaboration, mise en œuvre, outils	
F3 - Promouvoir la bientraitance, prévenir la maltraitance	
F4 - Utiliser l'approche systémique de la communication dans sa pratique professionnelle	
F5 - Gérer l'agressivité et la violence	
F6 - La coordination de parcours dans le champ médico-social	
F7 - Conduire un entretien dans un contexte d'aide / d'accompagnement	
Accompagnement des publics	p. 8
F8 - Accompagner les victimes de violences conjugales	
F9 - Accompagner les victimes d'inceste / de viol / d'agression sexuelle	
F10 - Travailler avec les familles, l'entourage, les aidants	
F11 - S'approprier les recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles de la HAS	
Management, Pilotage des organisations, Qualité	p. 10
F12 - Manager par les processus et l'amélioration continue de la qualité	
F13 - Accompagner le changement organisationnel	
F14 - Elaborer et formaliser le projet d'établissement	
F15 - Comprendre, Analyser et Prévenir les risques psycho-sociaux	
F16 - Développer ses compétences en management des hommes et des organisations	
Form&Sens-Consult, c'est aussi	p. 11
Conférences / Formation interactive : « Violence et souffrance »	p. 12
Analyse de la pratique professionnelle / Supervision	p. 13
F17 - Analyse de la pratique professionnelle pour équipes soignantes / Educatives	
F18 - Analyse de la pratique professionnelle pour cadres et équipes de direction	
VAE – Validation de acquis et de l'expérience	p. 14
Nos engagement en faveur des personnes en situation de handicap	p.16
Conditions Générales de Vente	p.17

Notre approche pédagogique

Fondements de notre approche

Conscience

La conscientisation de ses pratiques professionnelles

Analyse

La mise en sens et l'analyse du travail

Connaissance

Le renforcement des connaissances grâce à des étayages théorico-pratiques multidimensionnels

Adaptation

Le développement et la capacité d'adaptation dans les situations vécues, éprouvées

Distanciation

La considération des dimensions émotionnelles liées à l'activité professionnelle et la distanciation dans la pratique

Opérationnalisation

La transmission d'outils pour penser et agir, adopter des stratégies mobilisables dans les situations

Notre pédagogie en pratique

Notre pédagogie se veut active, ludique et multidimensionnelle, pour permettre aux participants de transposer leurs acquis dans les situations professionnelles rencontrées. Ainsi, notre point de départ est toujours l'expérience individuelle et collective, pour ensuite apporter des étayages théoriques et pratiques / méthodologiques pour agir en situation.

Ainsi, nous combinons plusieurs modalités pédagogiques :

- Le jeu de rôle
- La narration de l'expérience
- Les temps d'échange et de débats
- Les ateliers :
 - o Réflexifs, individuels ou collectifs
 - o De co-construction
 - o De production de savoirs
 - o D'appropriation des outils et méthodologies étudiées
- Les exposés théoriques
- Les temps d'analyse de la pratique professionnelles
- Les études de cas / de situation



Formations INTRA-INSTITUTION

« Sur-mesure »

Modalités de fonctionnement des formations INTRA-Institution

Procédure de mise en place d'une prestation de formation

- Etude de la demande pour **situer vos attentes et les besoins de formation** des participants
- **Formalisation et transmission d'une proposition de prestation** « sur-mesure », chiffrée (devis)
- Echange pour procéder aux ajustements nécessaires : temps de **co-élaboration** avec le client
- **Planification** de l'action
- Formalisation de la **convention et de l'annexe pédagogique** détaillant la proposition de formation
- **Déroulement** de l'action de formation
- **Evaluation** de la satisfaction des **participants** et du **commanditaire** de l'action de formation
- **Evaluation** à froid de **l'impact de la formation** sur les pratiques professionnelles des participants

Durée des formations, modalités et délais d'accès aux prestations

- Nos formations se déroulent au sein de vos locaux.
- La **durée des formations** varie en fonction des besoins repérés (entre **2 et 6 journées**).
- Les **délais de mise en œuvre** sont de **2 à 6 mois** à réception de la demande.

Pré-requis nécessaires pour participer aux formations :

Les formations INTRA-Institutions sont ouvertes à **toutes les personnes exerçant ou ayant exercé dans le champ de l'animation, du social / médico-social, de l'éducatif ou de la santé.**

Pour les **formations orientées « management et encadrement »**, les participants doivent à minima **souhaiter s'investir dans des fonctions d'encadrement, de coordination, d'animation d'équipe / de projet.** Ainsi, le fait d'avoir exercé ou d'exercer une fonction managériale dans le cadre de son poste actuel n'est pas une condition nécessaire pour suivre les formations proposées.

Modalités pédagogiques :

Les modalités pédagogiques varient en fonction de la thématique de formation, et des besoins repérés chez les participants. D'une manière générale, nous privilégions la diversification des modalités pédagogiques, en associant :

- Temps d'apports théorico-pratiques
- Temps d'analyse de la pratique
- Etude de situation vécues par les participants
- Echange, débats
- Ateliers de mise en pratique
- Ateliers de co-élaboration d'outils
- Jeux de rôle
- Exercices et consignes d'intercession

Toutes les formations sont dispensées par des formateurs diplômés en Sciences Humaines : Philosophie, Psychologie, Psychanalyse, Sociologie, Anthropologie, Sciences de l'éducation... Le profil du formateur est précisé dans la proposition de prestation formalisée après réception de la demande.

Modalités D'évaluation :

Des acquis

- Evaluation des connaissances au démarrage de la formation
- Evaluation des acquis à la fin de la formation
- Evaluation tout au long de la formation lors des ateliers, débats...

De la satisfaction

- Des participants, à la fin de la formation
- Du commanditaire de la prestation

Pratiques professionnelles, Méthodologie

F1

Les écrits professionnels dans le champ médico-social

Objectifs

- **Connaître** le cadre éthique et réglementaire des écrits professionnels
- **Maîtriser** la structuration du dossier de l'utilisateur
- **Penser** les liens entre écrits et processus d'accompagnement des usagers
- **Expliciter** son écrit par des éléments objectivables
- **Identifier** les écrits et leur fonction
- **S'approprier** les mécanismes de la transposition informatisée des écrits
- **Se distancier** pour formaliser une information
- **Acquérir** les méthodes et outils pour traiter une information écrite, organiser et structurer son message
- **Repérer** et **mobiliser** les processus de co-construction des écrits avec la personne et l'équipe pluridisciplinaire

Programme

- Cadre éthique et réglementaire des écrits professionnels
- Inscrire l'écrit dans la relation à l'utilisateur
- Organisation de la communication écrite dans l'organisation
- Ecrire pour être compris
- Méthodologie d'élaboration et de rédaction des écrits
- Le FALC (Facile à Lire et à Comprendre)

F2

Le projet personnalisé : élaboration, mise en œuvre, outils

Objectifs

- **Connaître** le cadre législatif et réglementaire qui encadre la démarche de projet personnalisé
- **Appréhender** les enjeux éthiques du projet personnalisé
- **Comprendre** les enjeux du projet personnalisé dans le processus d'accompagnement de la personne
- **Identifier** les étapes de la démarche énoncées dans la recommandation de bonne pratique professionnelle
- **Maîtriser** les fondamentaux de la méthodologie de projet
- **Réaliser** des observations et analyser les besoins des personnes accompagnées
- **Être** objectif dans la mise en œuvre de la démarche
- **Construire** les outils d'élaboration, de formalisation, de suivi et d'évaluation des projets personnalisés

Programme

- Les grandes orientations de la Loi 2002-2 :
- Notions clés : personnalisation, besoins, attentes...
- La démarche de projet personnalisé
- La méthodologie de projet
- L'évaluation dans la démarche projet
- Les outils de l'accompagnement personnalisé

F3

Promouvoir la bientraitance, prévenir la maltraitance

Objectifs

- **Comprendre** les notions « bientraitance et maltraitance »
- **Appréhender** les processus maltraitants et bientraitants
- **Maîtriser** les recommandations de bonnes pratiques
- **Repérer** et **prévenir** les situations de maltraitance
- **Lier** la notion de personnalisation à celle de bientraitance
- **Interroger** ses représentations et sa posture professionnelle

Programme

- Contenu de la recommandation de Bonnes pratiques de l'ANESM « La bientraitance ».
- La complexité des pratiques d'accompagnement :
- Communication, relation, accompagnement
- Les risques de glissement vers un processus maltraitant
- Incarner la bientraitance Prévention des situations à risques de maltraitance
- La personnalisation de l'accompagnement comme levier à la bientraitance :
- La distanciation dans la gestion des situations d'accompagnement et de travail en équipe

Objectifs

- Comprendre les repères de base de la pensée systémique
- Appréhender les processus interactifs
- Lire son environnement professionnel sous un angle systémique
- Découvrir les origines de la pensée systémique
- Découvrir des outils concrets utilisés dans l'approche systémique
- Envisager l'implication de l'approche dans l'accompagnement des personnes
- Adapter sa stratégie de communication dans les contextes et situations

Programme

- L'intérêt de l'approche systémique dans l'intervention éducative.
- L'approche systémique appliquée à la communication
- Les facteurs déterminants la communication
- Agir sur le système de communication
- Communication, la communication paradoxale, l'alliance, l'écoute, la causalité circulaire, le patient désigné, les résonances, les mythes familiaux
- Outils systémiques : Génogramme, carte de réseaux, blason familial
- Positionnement et posture du professionnel dans les processus de communication

Objectifs

- **Différencier** violence et agressivité
- **Comprendre** les processus d'émergence des comportements violents
- **Identifier** les liens entre les pathologies des bénéficiaires et les troubles du comportement violent
- **Identifier** les différentes formes d'agressivité et de violence dans la vie institutionnelle
- **Maîtriser** le contenu de la Recommandation de Bonnes Pratiques « Les comportements problèmes : Prévention et réponses »
- **Connaître** les modes de prévention primaire d'émergence de la violence efficace
- **Repérer** les stratégies à mettre en œuvre pour gérer un épisode de violence

Programme

- Différencier violence et agressivité
- Troubles envahissants du développement et troubles du comportement
- Les processus d'émergence des comportements violents
- Les mécanismes projectifs dans les comportements violents
- Les niveaux de prévention de la violence dans la vie institutionnelle (primaire, secondaire, tertiaire)
- La gestion de la violence : stratégies à mettre en œuvre

Objectifs

- **Comprendre** les origines de la fonction de coordination
- **Appréhender** la logique de parcours
- **Repérer** les évolutions introduites dans le fonctionnement des établissements médico-sociaux
- **S'approprier** les grands axes de la RBPP
- **Maîtriser** le concept de coordination
- **Lire** les composantes d'une organisation
- **Se positionner** dans l'organisation
- **Situer** les enjeux de la coordination dans la personnalisation de l'accompagnement
- **Repérer** le rôle, statut, fonction du coordinateur
- **Concevoir** des outils de coordination adaptés

Programme

- Coordination et personnalisation des accompagnements :
- Approche systémique : les composantes clés d'une organisation
- La fonction de coordination dans une organisation
- La communication du coordinateur
- Les outils du coordinateur
- La posture du coordinateur

Objectifs

- **Identifier les champs d'application de l'entretien**
- **Maîtriser** les techniques d'entretien
Adapter la technique de conduite d'entretien à la situation et à la personne
- **Ajuster** sa posture dans un contexte d'entretien
- **Gérer** les imprévus au cours d'un entretien
- **Savoir** communiquer efficacement dans le cadre de l'entretien

Programme

- Les techniques d'entretien : directif, semi-directif, non-directif, clinique, en binôme...
- La posture du professionnel dans l'entretien
- La préparation de l'entretien
- La dimension clinique de l'entretien
- L'observation dans l'entretien
- La traçabilité et la transmission du contenu de l'entretien
- L'écoute de l'Autre
- Intersubjectivité et rencontre dans l'entretien
- Soutenir la parole dans un processus d'entretien
- Les manifestations contre-transférentielles dans l'entretien

Accompagnement des publics

Objectifs

- **Comprendre** les mécanismes à l'œuvre dans les processus de violences conjugales
- **Appréhender** le positionnement de la victime et ses freins
- **Identifier** les stratégies de l'agresseur
- **Adapter** son intervention professionnelle en fonction de son cadre d'intervention
- **Connaître** la procédure judiciaire
- **Maîtriser** les techniques de conduite d'entretien adaptées aux besoins des victimes

Programme

- Définition du couple et de la famille
- Souffrance et relation
- Les processus à l'œuvre dans la violence conjugale
- La victime et sa famille
- Les conséquences de la violence conjugale sur les victimes
- Le repérage des violences conjugales
- L'accueil et l'accompagnement des victimes
- Le travail en équipe pluridisciplinaire pour penser l'accompagnement

Objectifs

- **Comprendre** les mécanismes à l'œuvre dans les processus incestueux
- **Appréhender** le positionnement de la victime et ses freins
- **Adapter** son intervention professionnelle en fonction de son cadre d'intervention
- **Maîtriser** les techniques de conduite d'entretien adaptées aux besoins des victimes
- **Connaître** les mécanismes de la mémoire traumatique
- **Situer** les construits sociaux sur l'inceste et le viol
- **Repérer et composer** avec son propre rapport à l'inceste

Programme

- L'inceste : interdit universel ou interdit de la révélation
- L'auteur, la victime et le silence
- L'état de sidération chez la victime
- La mémoire traumatique et son fonctionnement
- Les conséquences pour la victimes
- L'accompagnement du récit
- Les représentations et construits sociaux sur les violences sexuelles, viols, incestes
- Techniques d'entretien adapté aux victimes

Objectifs

- **Maîtriser** les orientations actuelles du cadre réglementaire et recommandations de bonnes pratiques relatifs à la place de la famille / de l'entourage
- **Comprendre** le fonctionnement d'un « système famille »
- **Identifier** les besoins de la personne et de l'entourage
- **Repérer** les ressources et compétences de l'entourage / de la famille
- **Définir** les conditions garantissant l'espace de co-élaboration avec la famille
- **Appréhender** les articulations de place Bénéficiaire – Professionnels – Entourage / famille

Programme

- Associer et soutenir les aidants : un levier à l'accompagnement
- Comprendre le système familial dans sa globalité pour personnaliser l'accompagnement
- De la famille à soigner à la famille compétente
- Co-élaboration de l'accompagnement « Bénéficiaire – Professionnel – Aidants »

Objectifs

- **Situer** les missions de l'HAS concernant l'évaluation des ESMS et la structuration des Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles
- **S'approprier** le contenu d'une ou plusieurs Recommandation de Bonne Pratique Professionnelle de l'ANEMS/HAS
- **Identifier** les modalités de mise en œuvre des recommandations dans le contexte singulier d'accompagnement de l'établissement

Programme

- Présentation de l'HAS et des recommandations de bonnes pratiques professionnelles
- Présentation synthétique du contenu de la Recommandation choisie
- Ateliers d'appropriation et de transposition dans le contexte d'intervention
- Temps d'échange et de débat avec les participants

Principales recommandations proposées

- « Les attentes de la personne et le projet personnalisé » (2008)
- « La bientraitance : Définition et repères pour la mise en œuvre » (2008)
- « Ouverture de l'établissement à et sur son environnement » (2008)
- « Élaboration, rédaction, et animation du projet d'établissement ou de service » (2010)
- « Concilier vie en collectivité et personnalisation de l'accueil et de l'accompagnement » (2009)
- « Le questionnement éthique dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux » (2010)
- « Élaboration, rédaction, et animation du projet d'établissement ou de service » (2010)
- « L'évaluation interne : repères pour les services à domicile au bénéfice des publics adultes » (2012)
- « L'expression et la participation du mineur, de ses parents et du jeune majeur dans la protection de l'enfance » (2014)
- « Programme « Qualité de vie en Maison d'accueil spécialisée (MAS) et en Foyer d'accueil médicalisé (FAM) » (2014)
- « Pratiques de coopération et de coordination du parcours de la personne en situation de handicap » (2018)
- « Les espaces de calme-retrait et d'apaisement » (2007)
- « Les comportements problèmes au sein des établissements et services accueillant des enfants et adultes handicapés : Prévention et réponses » (2016)
- Etc.

Management, Pilotage des organisations, Qualité

F12

Manager par les processus et l'amélioration continue de la qualité

Objectifs

- **Maîtriser** le contenu des recommandations de bonnes pratiques professionnelles
- **Comprendre** les liens entre évaluation interne, amélioration continue de la qualité, projet d'établissement.
- **Savoir décrire** les procédures et les processus de l'organisation
- **Connaître** la méthodologie de conduite de l'évaluation et ses modèles en éducation
- **Elaborer** et **formaliser** un plan d'amélioration globale
- **Animer** et **piloter** les processus dans l'organisation
- **Repérer et définir** les besoins de formation au service du changement et de l'amélioration

Programme

- Le cadre réglementaire : Loi 2002-2 et qualité
- Le cadre évaluatif : composantes et enjeux
- Procédures et processus d'amélioration continue dans l'organisation
- Le référentiel d'évaluation
- L'animation des groupes de travail : modalités, positionnements, outils
- Le plan d'amélioration de la qualité globale
- Le repérage des conditions de réussite des processus d'amélioration
- Le levier compétence dans les processus de changement et d'amélioration
- La posture du manager

F13

Accompagner le changement organisationnel

Objectifs

- **Analyser** le contexte du changement organisationnel
- **Evaluer** les freins et leviers au changement
- **Mobiliser** les outils pour accompagner le changement individuel et collectif
- **Comprendre** les liens entre changement, environnement, apprentissages et émotions
- **Identifier** les compétences dans l'organisation et leur complémentarité
- **Comprendre** les processus d'apprentissages individuels et collectifs dans une organisation

Programme

- Les composantes du système organisationnel
- Sens, processus et contenu du changement
- Apprentissages et changements dans l'organisation
- Culture et structure de l'organisation apprenante
- Outils pour accompagner le changement
- Posture et positionnement du cadre

F14

Elaborer et formaliser le projet d'établissement

Objectifs

- **Connaître** la réglementation qui encadre la démarche de projet d'établissement
- **Acquérir** des connaissances théoriques et méthodologiques d'élaboration de projet
- **Maîtriser** les recommandations de bonnes pratiques professionnelles
- **Identifier** les besoins des personnes accompagnées
- **Co-Construire** les « rubriques » du projet d'établissement
- **Elaborer** les fiches action

Programme

- Les principes fondant le projet d'établissement
- Organiser la démarche d'actualisation du projet d'établissement
- L'histoire, les valeurs et le projet associatif
- Les missions de l'établissement
- Le public et son entourage
- L'offre de service et son organisation
- Les objectifs d'évolution, de progression et de développement
- La participation à l'élaboration du projet d'établissement
- Rédiger, formaliser le projet d'établissement

Objectifs

- **Connaître** la diversité des risques psychosociaux
- **Appréhender** la psychologie du « travailleur » et les liens avec les risques psychosociaux
- **Comprendre** et repérer les processus individuels et collectifs à l'œuvre dans la survenue de ces risques
- **Procéder** à une analyse systémique de son organisation pour en identifier les sources de risques
- **Evaluer** les risques pour mieux les prévenir
- **Identifier** les liens entre les risques psychosociaux et les modes de management dans l'organisation
- **Mobiliser** les outils de prévention et de résolution dans l'organisation

Programme

- Diversité des risques psychosociaux
- La maltraitance et ses processus
- Les transferts émotionnels dans l'organisation
- Maltraitance ordinaire et (dé)motivation
- Le management bientraitant
- Les dynamiques de groupe et maltraitance
- Perte de sens et effets sur la santé
- Processus de reconnaissance de la personne et de l'activité
- Analyser et comprendre l'organisation
- Analyser l'activité humaine
- Les outils et ressources de prévention

Objectifs

- **Situer** les dimensions du management
- **Connaître** les rôles de l'encadrant
- **Repérer** les tâches inhérentes aux fonctions managériales
- **Observer** et **analyser** son environnement professionnel d'une place d'encadrant
- **Analyser** les situations dans un contexte organisationnel
- **Adapter** son management à chaque situation
- **Développer** sa vision stratégique de l'organisation

Programme

- Eléments de définition
- Management ; Gestion ; Administration ; Encadrement
- Fonctionnement organisationnel
- Procédure / Processus
- Planifier / Diriger / Contrôler
- Les styles de management
- Les dimensions du management
- Les rôles et Les tâches du manager
- Le système organisationnel
- Les outils incontournables du manager
- Construire sa posture de manager

Form&Sens-Consult, c'est aussi...

N'hésitez pas à nous solliciter également pour les thématiques suivantes :

- La radicalisation
- Laïcité et faits religieux en institution
- L'interculturalité
- L'exclusion et de la déviance
- Méthodologie de projet
- Le travail en équipe
- S'initier à la psychologie sociale
- Le décrochage scolaire
- L'approche systémique des organisations
- Animer une réunion
- La communication efficace du manager
- La communication interne et externe
- Le management d'une équipe projet
- La posture et le positionnement du cadre
- La prise de décision

Conférences / Formation interactive

« *La violence institutionnelle* »

Cette prestation s'inscrit dans une logique de mise en questionnement global des Institutions soignantes / accompagnantes, faisant l'expérience d'un Lien qui fait violence et/ou qui fait souffrance. Cette conférence vous propose de sensibiliser l'ensemble des professionnels (encadrant, équipes pluridisciplinaires, partenaires...) à la complexité que recouvre la notion de « violence institutionnelle ». Elle permet de comprendre les logiques individuelles et collectives à l'œuvre dans ces processus de violence, pour mieux les identifier, les lire, les prévenir et s'en protéger sur le plan physique et psychique.

Objectifs

- **Définir** la notion de violence institutionnelle
- **Différencier** violence institutionnelle et « maltraitance »
- **Identifier** les processus à l'œuvre dans la diffusion des violences institutionnelles
- **Lier** violence institutionnelle et souffrance éprouvée par les acteurs/sujets dans l'institution
- **Repérer et se distancier** des situations de violence « de et dans » l'institution

Programme

L'institution et la Violence

- L'Institution : éléments de définition
- Qu'est-ce que la violence ?

La violence institutionnelle

- Définir la violence institutionnelle
- Articulations des violences Institutionnelles
- La violence dans tous les sens
- Violence et pouvoir / violence et domination ;
- Les facteurs de « terrain favorable » dans le champ éducatif, social, thérapeutique, sanitaire

Les sujets dans l'Institution

- Ce qui fait violence ; ce qui fait souffrance
- Le lien entre les sujets dans l'Institution « qui soigne »
- L'éprouvé de la violence et de la souffrance comme élément structurant le lien Institutionnel
- Violences conscientes et inconscientes
- La rupture psychique des sujets face à la violence de et dans l'Institution

Peut-on prévenir la violence Institutionnelle ?

- Le « cadre » dans l'Institution
- Place de l'élaboration, de la pensée, et processus de distanciation individuelle et collective.
- Responsabilisation des sujets dans la structuration d'un Lien « qui tient » face à/dans la violence
- Le « traitement » des objets dans et par l'Institution
- Les espaces de Lien
- L'analyse Institutionnelle : place, sens, enjeux, modalités de mise en œuvre
- Savoir repérer les situations de violence ; savoir écouter et considérer la souffrance

L'analyse institutionnelle comme outil de compréhension et d'action

Modalités :

- Conférences (jusqu'à 50 participants) / Formation interactive (jusqu'à 25 participants) / Formation INTRA
- Durée* modulable selon vos besoins : minimum 3h / maximum 1 journée (6h)

* Hors temps de pause

Tarifs

700 € / demi-journée (3h)

1 300 € / journée (6h)

Analyse de la pratique professionnelle

F17 Analyse de la pratique professionnelle pour équipes soignantes / Educatives

L'analyse de la pratique professionnelle est un espace permettant la libération de la parole dans un contexte collectif : le groupe est un soutien à l'élaboration de la pratique, grâce à l'analyse des situations vécues dans l'accompagnement.

Objectifs

- **Elaborer sur sa pratique et se distancier**
- **Prendre conscience** de ses modes de fonctionnement et des effets sur ses pratiques professionnelles
- **Articuler** la pratique à la théorie
- **Développer** ses compétences relationnelles
- **Analyser** les enjeux transférentiels l'accompagnement
- **Encourager** la mutualisation au sein de l'équipe

Modalités pédagogiques

Groupes de **10 participants** maximum

Formateur-Consultant spécialisé en psychologie, Sciences de l'éducation, Analyste du travail...

Public et Pré-requis

Exercer une activité professionnelle

Contenu des séances

- Narration de situations d'accompagnement
- Eclairages théoriques et articulation à la pratique
- Recherche collective de sens
- Complexité des situations vécues
- La distanciation pour penser dans l'action
- Analyse des processus transférentiels
- Libération de la parole
- Elaboration de la posture professionnelle

Durée, modalités, délais d'accès

INTRA Institution

Séance mensuelle de **2h** (recommandation)

Délais de mise en œuvre : 3 mois environ

Modalités d'évaluation des acquis

Evaluation des connaissances annuelle

F18 Analyse de la pratique professionnelle pour cadres et équipes de direction

L'analyse de la pratique permet aux cadres de développer leur capacité d'analyse, de distanciation, de positionnement dans les prises de décision, et de communication avec des acteurs multiples.

Objectifs

- Se distancier des émotions éprouvées
- Conscientiser ses processus de prise de décision
- Lire et comprendre la complexité organisationnelle
- Développer ses compétences managériales
- Analyser les enjeux relationnels et transférentiels éprouvés
- Co-élaborer le sens des pratiques d'encadrement

Modalités pédagogiques

Groupes de **10 participants** maximum

Formateur-Consultant spécialisé en psychologie, Sciences de l'éducation, Analyste du travail...

Public et Pré-requis

Exercer une activité professionnelle

Contenu des séances

- Narration de situations vécues
- Eclairages théoriques et articulation à la pratique
- Complexité des situations vécues
- Analyse des processus transférentiels vécus
- Recherche collective de sens
- Analyse de la posture professionnelles

Durée, modalités, délais d'accès

INTRA Institution

Séance **bimestrielle ou trimestrielle** de **3h**

Délais de mise en œuvre : 3 mois environ

Modalités d'évaluation des acquis

Evaluation du développement des connaissances à la fin d'un cycle de séances

Tarifs (hors frais de déplacement)

Equipe soignantes / Educatives

120 € TTC / heure

Cadres / Equipes de direction

140 € TTC / heure

Vae – Validation de acquis et de l'expérience

Form&Sens-Consult vous prépare par la voie de la VAE à l'ensemble des diplômes des secteurs de l'animation, du social / médico-social, et aux métiers paramédicaux, du niveau 3 (CAP) au niveau 7 (MASTER 2)* :

Niveau 3	Assistant familial (DEAF) ; Assistant éducatif et social (DEAES) ; Aide-Soignant (DEAS) ; Auxiliaire de puériculture (DEAP)	Niveau 6	Educateur spécialisé (DEES) Educateur de jeunes enfants (DEEJE) Assistant de service social (DEASS) Educateur technique spécialisé (DEETS) Conseiller en économie sociale et familiale (DECESF) Certificat d'Aptitude aux Fonctions d'Encadrant et de Responsable d'Unité d'Intervention Sociale (CAFERUIS) Licence en Sciences de l'éducation
Niveau 4	Moniteur éducateur (DEME) ; Technicien de l'intervention sociale et familiale (DETISF) ; animateur social (BPJEPS)		
Niveau 5	BTS Economie sociale et familiale ; BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social		
Niveau 7	Ingénieur social (DEIS) ; Directeur d'établissement social et médico-social (CAFDES) ; MASTER Sciences de l'éducation ; MASTER Management des structures sanitaires et sociales		

*Liste non exhaustive

Objectifs de la formation

- **Identifier** la structuration et l'organisation du livret 2
- **Comprendre** les étapes de l'élaboration et de la formalisation du livret 2
- **S'approprier** les référentiels de compétence, d'activité et de formation du diplôme visé
- **Explicitier** ses motivations, expériences et parcours de formation
- **Présenter** l'environnement institutionnel et la structure d'exercice
- **Choisir** et **narrer** les situations de travail
- **Rendre compte** de ses activités et de ses compétences
- **Rendre visible et lisible** ses réalisations et en faire une analyse critique
- **Connaître** les notions théoriques et pratiques fondamentales correspondant au diplôme visé
- **Préparer** l'oral VAE

Durée, modalités, délais d'accès

- Distanciel
- Mixte Distanciel / Présentiel
- Présentiel, au 37A Avenue Jules Cantini – 13006 Marseille

Délais de mise en œuvre : 3 mois suivant votre demande

Public et Pré-requis

Toute personne bénéficiant de l'expérience professionnelle minimum requise (1an, 1 607h)
Avoir obtenu la recevabilité auprès du certificateur

Modalités pédagogiques

- Apports théorico-pratiques
- Explications et guidance méthodologique
- Régulation des écrits
- Remise de documents et conseils bibliographiques
- Entretiens d'explicitation tout au long de la démarche

L'accompagnement est réalisé par un Formateur-Consultant spécialiste de la VAE et des processus de professionnalisation

Contenu et déroulement de l'accompagnement

- Accompagnement dans la formalisation du Livret 2
- Explications méthodologiques de la démarche VAE pour vous permettre de vous approprier la logique attendue
- Avancée étape par étape, selon un rythme personnalisé.
- Des indications de lecture pour soutenir l'explicitation de votre pratique et la démonstration de vos compétences
- Des régulations de vos productions écrites
- Des conseils méthodologiques pour être efficace et percutant dans le fond et la forme de votre écrit
- Préparation de l'oral de soutenance de votre dossier
- Un oral blanc avec un jury formateur et un jury professionnel

Description de l'accompagnement

24h d'accompagnement, entièrement structuré sur-mesure, comprenant :

- Les explications méthodologiques d'élaboration des livrets
- Des entretiens d'explicitation de vos avancées
- Des régulations de vos productions écrites
- La préparation à l'oral
- 1 oral blanc avec un jury professionnel et un jury formateur (1h), avec conseils personnalisés

LES PLUS DE FORM&SENS-CONSULT :

- Des supports méthodologiques étape par étape pour composer le livret 2
- Une bibliographie par Domaines de compétences

Tarifs : 1 490 €

Nos engagement en faveur des personnes en situation de handicap

Form&Sens-Consult garantit à chacun l'accessibilité aux prestations de formation dispensées.

Nous sommes à votre écoute pour toute demande compensation particulière.

Nous garantissons l'accessibilité :

- Physique, aux locaux, pour les personnes à mobilité réduite
- Au confort nécessaire au suivi de la formation (aménagements de l'espace et du matériel d'installation de la personne)
- Pédagogique (support, modalités de suivi des notions abordées, outils informatique, stratégies de facilitation des apprentissages, etc.).

Notre fonctionnement

Formations INTRA / Analyse de la pratique	Validation des Acquis et de l'Expérience
<ul style="list-style-type: none">- Nous repérons si un ou plusieurs participants à l'action de formation est en situation de handicap- Nous évaluons avec vous les besoins de la / des personnes sur le plan matériel et/ou pédagogique- Nous vous proposons de prendre contact avant la formation avec la/les personnes en situation de handicap avant le déroulement de la prestation, pour envisager, avec elle/elles, les ajustements nécessaires- Nous définissons les modalités garantissant l'accessibilité sur le plan :<ul style="list-style-type: none">o Aménagement de l'espace / du lieuo Adaptations pédagogiqueso Mobilisation éventuelle d'un partenaire de Form&Sens-Consult ou du client	<ul style="list-style-type: none">- Le candidat est invité à préciser à Form&Sens-Consult s'il est en situation de handicap- Nous évaluons avec vous les besoins de la personne sur le plan matériel et/ou pédagogique- Nous définissons les modalités garantissant l'accessibilité sur le plan :<ul style="list-style-type: none">o Aménagement de l'espace / du lieuo Adaptations pédagogiqueso Mobilisation éventuelle d'un partenaire de Form&Sens-Consult ou du client

Nos propositions de compensation du handicap

Quelques exemples de compensations :

- **Sur le plan de l'accessibilité des locaux :**
 - o Présence d'ascenseur, ou rez-de-chaussée
 - o Espace large pour garantir le passage
 - o Organisation de l'espace modulée pour garantir le confort et la sécurité des personnes
- **Sur le plan matériel et pédagogique :**
 - o Mise à disposition d'un ordinateur
 - o Possible sollicitation de traducteurs LSF
 - o Adaptation des supports pédagogiques (grossissement des polices, traduction en FALC, etc.)
 - o Mobilisation d'une pédagogie adaptée aux troubles dyslexiques

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE INTRA-INSTITUTION et VAE

1. OBJET

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à l'ensemble des prestations de formations engagées par Form&Sens-Consult (Mme Charlotte MUSSO-ROUSSEAU) pour le compte d'un client. Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du client aux présentes conditions générales de ventes. Pour les formations INTRA-Institution, ces conditions générales de vente sont jointes systématiquement au devis et à la proposition de prestation formalisée par Mme Charlotte MUSSO-ROUSSEAU.

2. FONCTIONNEMENT DE L'ORGANISME DE FORMATION

Toute demande de formation INTRA-Institution ou d'analyse de la pratique/supervision donne lieu à la formalisation d'une proposition chiffrée (devis et contenu de formation détaillé) adressée au client. La proposition chiffrée est valable 60 jours après la date de l'envoi au client. La proposition constitue un support à la co-construction de la prestation avec le client. Des modifications peuvent être réalisées pour être en cohérence avec les besoins de formation du client. A ce titre, l'établissement client s'engage à transmettre à Mme MUSSO-ROUSSEAU tout document nécessaire à la réalisation de la prestation. Form&Sens-Consult s'engage au respect du principe de confidentialité et à la non-divulgateion des données. Après signature du devis valant acceptation de la proposition, Form&Sens-Consult établit une convention de formation et l'adresse au commanditaire de la prestation.

Les journées de formation se déroulent sur 7 h, de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h.

Pour les VAE, le particulier client valide sa demande de souscription à un accompagnement directement sur le site moncompteformation.gouv.fr. Une fois la demande reçue, Mme Charlotte MUSSO-ROUSSEAU le contact pour définir ensemble les dates de début et de fin d'accompagnement. Ces éléments sont formalisés ensuite sur le site moncompteformation.gouv.fr, et le client dispose de 4 jours pour valider sa demande.

Un contrat est ensuite établi, et soumis au client pour signature. Ce-dernier dispose de 11 jours pour se rétracter, en utilisant le formulaire de rétractation joint au contrat VAE.

3. CONDITIONS FINANCIERES, REGLEMENTS ET MODALITES DE PAIEMENT

Chaque journée de formation INTRA-Institution est facturée 1 050€ TTC, auxquels s'ajoutent les éventuels frais de déplacements, repas et hébergement du formateur. Ces frais sont calculés au cas par cas, sur la base de la distance séparant le lieu de résidence du formateur et le lieu de déroulement de la formation. Ils sont détaillés dans le devis transmis au client.

A l'issue de la prestation, une facture est transmise au client. Elle est accompagnée des feuilles d'émargements, des attestations nominatives de présence et de compétences, de l'évaluation globale de l'action de formation. Le règlement doit intervenir dans les 30 jours suivants la date d'émission de ladite facture, par virement bancaire ou par chèque.

En cas de financement par l'OPCO, l'attestation de prise en charge financière par l'OPCO doit parvenir à l'organisme de formation avant le début de la prestation.

4. CONDITIONS D'ANNULATION, DE REPORT, DE CHANGEMENT D'ORGANISATION

Pour les formations INTRA-Institution, toute demande d'annulation ou de report de la formation devra être adressée à : formetsens.consult@gmail.com, au plus tard 14 jours avant le début de la prestation. Le client ne sera alors pas facturé. Le client peut alors demander le report du calendrier de la formation. Pour toute annulation réalisée par le client entre 14 et 1 jour avant le début de la formation, les frais d'annulation sont égaux à 50% du prix de la prestation.

5. OBLIGATIONS DE SECURITE

- Responsabilité juridique : Le formateur intervenant dispose d'une assurance professionnelle civile qui couvre les dommages corporels, matériels, immatériels, directs ou indirects. Le commanditaire s'engage à souscrire les assurances nécessaires à la couverture des risques précédemment énoncés.
- Sécurité : Le client accueillant le déroulement de la formation atteste de la conformité des locaux à la réglementation en vigueur, et disposer de l'un des documents suivants à jour : ERP, ou registre de sécurité interne, ou Avis commission sécurité de la Préfecture, ou Bail ou contrat de location précisant la conformité des locaux pour l'accueil du public.

Une attestation de conformité des locaux signée par le client est demandée par Form&Sens-Consult et doit être transmise avec la convention de prestation dûment signée.

6. PROTECTION ET ACCES AUX DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Des données à caractère personnels sont collectées afin de pouvoir répondre à la demande du client et de le tenir informé des offres de Form&Sens-Consult. Conformément aux dispositions de la Loi n°2004-801 du 06 août 2004 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et du nouveau règlement européen sur la protection des données, en vigueur depuis le 25 mai 2018, les participants à la formation peuvent demander l'accès aux informations qui les concernent et en demander la rectification.

7. PROPRIETES ET REGLES ETHIQUES A L'EGARD DES SUPPORTS DE FORMATION

Le commanditaire de la prestation s'engage à diffuser les supports de formation (PowerPoint, livrets de fin de formation, etc.) auprès des participants en indiquant le nom de l'auteur.

Nos engagements qualité

- ❖ Une étude de votre demande et une évaluation de vos besoins spécifiques
- ❖ Une conception de votre formation Intra-Institution sur-mesure / Un accompagnement VAE personnalisé
- ❖ Une co-construction du cahier des charges de la formation
- ❖ Une co-évaluation en fin de formation, associant les participants, le commanditaire, le formateur
- ❖ La transmission d'un bilan de formation détaillé
- ❖ Une écoute de qualité et la considération de la singularité des Institutions
- ❖ Une multi-dimensionnalité des approches théoriques, pratiques et pédagogiques

Form&Sens-Consult, c'est :

- 96% des stagiaires satisfaits des formations dispensées
- Des objectifs de formation atteints pour 80% des participants !

Ils nous font confiance !



G.A.P.A.D.
Groupement d'Aides aux Personnes à Domicile



« Mouvements en liberté »

